

# Vorbild, Förderer und Forderer: Wie Sie alle Rollen zu einer **Führungs'KRAFT'** vereinen

Exklusiver Lehrgang in 6 Modulen

Für alle Führungskräfte, die disziplinäre oder fachliche Mitarbeiterverantwortung haben und ihre Führungs"KRAFT" weiter entwickeln wollen sowie für alle Manager auf dem Weg zur Führungskraft.

# Als Führungskraft sind Sie nicht mehr KollegIn

Sie bleiben zwar der gleiche Mensch, aber Ihre Rolle hat sich verändert.

Sie stellen sich vielleicht folgende Fragen:

- Was macht eine wirklich gute Führungskraft in meinem Unternehmen aus?
- Wie kann ich meine Rolle leben und meine Ziele erreichen?
- Wie kann ich meine Führungs-"kraft" entwickeln?
- Welchen "Fallen" kann ich in meinem komplexen Beziehungsumfeld entgehen?
- Wie motiviere und begeistere ich mich selber und meine MitarbeiterInnen?
- Wie kann ich auf unterschiedliche Persönlichkeiten eingehen?
- Wie kann ich Ziele setzen und Ergebnisse einfordern?

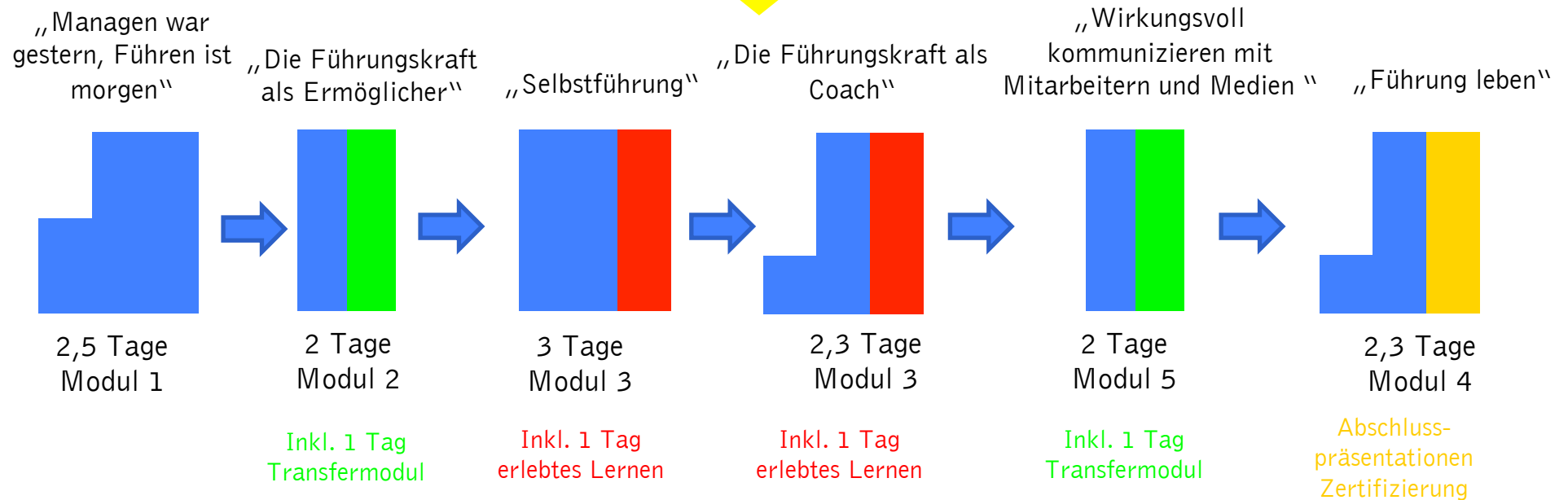
## In dieser Ausbildung

- erhalten Sie Klarheit über Ihre eigene Rolle und Ihr Umfeld;
- entwickeln Sie Ihre persönlichen, sozialen und Führungskompetenzen;
- erlernen Sie die ("neuen") Regeln der erfolgreichen Kommunikation als Führungskraft;
- erfahren Sie, wie Sie durch Employer Branding Ihr Unternehmen noch leistungsfähiger machen;
- erlernen Sie die wichtigsten Parameter für den erfolgreichen Umgang mit Veränderungen (Change Management);
- erproben Sie den richtigen und erfolgreichen Umgang mit verschiedenen Medien;
- erleben Sie auch körperlich, was es heißt, in schwierigen Situationen zu führen und geführt zu werden!

# Struktur im Überblick

- Transfermodul mit Echthemen
- Input aus Theorie und Praxis - Edutainment
- Erlebtes Lernen der etwas anderen Art
- Abschlusspräsentationen

IST- und SOLL-Analyse:  
Interviews mit den Führungskräften und EASI Persönlichkeitsprofil



Begleitend: BUDDY – Prinzip; Selbstreflexion anhand eines Lerntagebuches und Erstellung einer „Abschlussarbeit“

# Modul 1: Managen war gestern, Führen ist morgen

- **SPECIAL: Food for Thought: Spezialvortrag "erfolgreich kommunizieren – erfolgreich führen"**
- **SPECIAL: Meine Rolle als Führungskraft: Erkennen und Reflexion meiner Stärken und Lernfelder anhand des EASI Fragebogens**
- Was Menschen und MitarbeiterInnen handeln lässt: Attraktoren, Motive und Bedürfnisse
- Führen versus Managen: Führungskraft versus Vorgesetzter
- Rangdynamik - Dramadynamik, Macht und Hierarchie
- Teambildung: Analytische, gruppendedynamische und interaktive Modelle
- Führungsstile und Situatives Führen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung: Definition von Entwicklungszielen und Feedback

Dauer: 2,5 Tage

Trainer: Martina Kreutner und Christian Reitterer

## Modul 2: Die Führungskraft als Ermöglicher – mein Beitrag zum Unternehmenserfolg

- **SPECIAL:** Powervortrag "Wie Sie durch Employer Branding Ihr Unternehmen noch leistungsfähiger machen"
- Employer Branding im gesamtheitlichen Zusammenhang verstehen
- Wirkungsdimensionen und Vorteile - Employer Branding bringt einen erhöhten ROI
- Toolbox: neun Schritte zum strategisch fundierten Employer Branding
- Interne und externe Kommunikation (Fallbeispiele der neuen Dimension)
- **SPECIAL:** Simulationsspiel Brand Game
- **SPECIAL:** "Der Mensch als strategischer Erfolgsfaktor" - Kaminabend mit einem erfolgreichen "Headhunter": Worauf kommt es an bei der erfolgreichen Mitarbeitersuche und wie bleibt man attraktiv für die Firma?
- Transfermodul: 1 Tag gemeinsames Besprechen und Bearbeiten der aktuellen Praxisthemen aus dem Führungs- und Mitarbeiteralltag

Dauer: 2 Tage inkl. 1 Tag Transfermodul

Trainer: Martina Kreutner, Rüdiger Neuss und Christian Reitterer

## Modul 3: Selbstführung: Prinzipien für persönlichen und beruflichen Erfolg

- Arbeiten am zentralen Instrument des Erfolgs: an MIR selbst!
- Fokus auf das Wesentliche: wo liegen meine Fähigkeiten und wie kann ich diese am effektivsten einsetzen? Was sind meine Werte und nach welchen Prinzipien handle ich?
- Prioritäten setzen: Prioritäten erkennen und eigene Stärken und Talente sinnstiftend einsetzen
- Ziele setzen: Klarheit über private und berufliche Ziele erlangen und diese in Einklang bringen
- Pläne entwickeln: Entwicklung eines persönlichen Umsetzungsplan für effektive und nachhaltige Selbstführung
- Dran bleiben: Tipps zur Umsetzung von Zielen und Selbstführungsplänen
- **SPECIAL: 1 Tag erlebtes Lernen "der etwas anderen Art": Spüren Sie körperlich, worauf es bei Führen und geführt werden ankommt**

Dauer: 3 Tage inkl. 1 Tag „erlebtes Lernen der etwas anderen Art /1“

Trainer: Ursula Haas-Kotzegger, Martina Kreutner und Alexander Kaiser

## Modul 4: Im Spannungsfeld zwischen Fordern und Fördern: Die Führungskraft als Coach

- Beziehungsaufbau und Beziehungsmanagement
- Meine Wirkung als Führungskraft in Worten, Tonalität und Körpersprache
- Prinzipien der Motivation / Demotivation: Wann fördern, wann fordern?
- Gezieltes Setzen von Coachinginterventionen in Mitarbeitergesprächen, Konfliktsituationen und Feedbacks
- **SPECIAL: 1 Tag erlebtes Lernen "der etwas anderen Art": Spüren Sie körperlich, worauf es bei Führen und geführt werden ankommt und erleben Sie anhand praktischer Aufgabenstellungen in der Natur, wie Sie als Führungskraft und als Teammitglied auf Ihr Umfeld wirken!**

Dauer: 2,3 Tage inkl. 1 Tag „erlebtes Lernen der etwas anderen Art /2“

Trainer: Martina Kreutner und Alexander Kaiser



## Modul 5: Wirkungsvoll kommunizieren mit Mitarbeitern und Medien

- Wie die Medienmaschine funktioniert und welche Auswirkungen Botschaften darin haben
- Message und Medien: Vier Schritte zur wirkungsvollen Medienarbeit
- 10 Tipps, Medien, Mitarbeiter und Öffentlichkeit zu langweilen
- Auch Journalisten sind Menschen: Über den zielführenden Umgang mit Medien
- Krisenkommunikation: Richtiges Navigieren in stürmischen Zeiten
- **SPECIAL: „Achtung Kamera“: TV-Interview richtig nutzen - gemeinsam mit Regina Preloznik in einem ORF-Studio inkl. Führung durch ORF ZiB-Studio**
- **SPECIAL: Videoanalyse verschiedener Kommunikations- und Interview-situationen und Feedback durch Medienprofis!**
- Transfermodul: 1 Tag gemeinsames Besprechen und Bearbeiten der aktuellen Praxisthemen aus dem Führungs- und Mitarbeiteralltag

Dauer: 2 Tage inkl. 1 Tag Transfermodul

Trainer: Regina Preloznik, Arne Johannsen und Martina Kreutner

## Modul 6: Führung Leben

- Führen in Krisen und unter starkem Druck
- Das Essentiellste über Change Management und Change Leadership
- Wie wir Menschen Entscheidungen treffen, und ob diese immer "klug" sind?
- Welche Faktoren Performance Teams ausmachen
- Team, Gruppe, Gruppenprozesse aktiv erleben und reflektieren in Kooperations- und Konfliktübungen
- **SPECIAL:** Jeder Teilnehmer bekommt in Einzelgesprächen Feedback über seine persönliche Entwicklung
- **SPECIAL:** Präsentation der Abschlussarbeit mit persönlichen Erkenntnissen aus dem Curriculum
- **SPECIAL:** Abschluss mit feierlichen Zertifikatsübergabe

Dauer: 2,3 Tage inkl. Abschluß

Trainer: Martina Kreutner und Christian Reitterer

## Ihre Begleiter während des Lehrgangs



### **Univ. Lektor Ing. Christian Reitterer, MBA**

ist anerkannter Marketing-, Vertriebs- und Change-Management-Experte und war in einigen Managementfunktionen der Markenartikelindustrie im In- und Ausland tätig. Zu seinen gewonnenen Auszeichnungen zählen drei EFFIEs, zwei Print Oscars und zahlreiche weitere Promotion- und Direct Marketing Awards. Darüber hinaus ist er Kuratoriumsmitglied des European Brand Institute Vienna, Experte für Markenbewertung des Österreichischen Normungsinstitutes und Buchautor. Er absolvierte Executive-Ausbildungen bei namhaften Instituten wie etwa der IMADEC University Vienna und IMD Lausanne.



### **Mag. Martina Kreutner**

kennt als langjährige Leistungssportlerin alle Prinzipien von Motivation und Demotivation in der Führung und im Team, als Diplompsychologin, Trainerin und Coach ist sie spezialisiert auf Menschen und ihre Beziehungen im wirtschaftlichen Kontext. Seit über 10 Jahren begleitet sie namhafte Unternehmen bei Vertriebs-, Team- und Führungsthemen.



### **Ruediger Neuss, Dipl.-Ökonom**

ist Diplomkaufmann und Wirtschaftswissenschaftler und blickt auf eine langjährige Erfahrung als Führungskraft bei der Continental AG, der Nixdorf Computer AG und der IP-Deutschland GmbH (RTL-Group) zurück. Seit 1994 ist er selbständiger Partner in einem Competence Network für Unternehmens- und Personalberatung in Deutschland. Sein Spezialgebiet im Führungskräftelehrgang ist das Thema "die richtigen Mitarbeiter am richtigen Platz".

# Ihre Begleiter während des Lehrgangs

**Dr. Ursula Haas-Kotzegger**



ist ausgebildete Betriebswirtin und Expertin für Markenführung und Selbstführung. Sie verfügt über jahrelange Erfahrung in internationalen Unternehmen; war in Österreich, Deutschland und CEE tätig. Ihr Interesse an Menschlichem und Zwischenmenschlichem führte sie vor einigen Jahren in die Bereiche Beratung und Training. Sie berät Unternehmen und Führungskräfte und lehrt an der WU Wien und diversen Fachhochschulen.

**Mag. Arne Johannsen**



ist seit 25 Jahren Wirtschaftsjournalist. Er war neun Jahre Chef vom Dienst beim WirtschaftsBlatt und schreibt jetzt für die Magazine Format und Trend - und weiß als Insider, wie Medien und Journalisten ticken. Als Kommunikationsberater von Unternehmen kennt er beide Seiten des Mikrofons - davor und dahinter - und führt seit Jahren erfolgreich Interviewtrainings durch.

**Alexander Kaiser**



bleibt als langjähriger Unternehmer in der internationalen Sicherheits- und Personenschutzbranche natürlich bis zum Seminarbeginn anonym. Als ehemaliger Elitesoldat ist er prädestiniert für die Outdoor-Einheiten im Lehrgang. Er weiß wie wichtig klare Regeln, klare Kommunikation und konsequentes Handeln im Führungsalltag sind und wird Sie als Teilnehmer so richtig herausfordern.

**Regina Preloznik**



hat langjährige TV- und Radio-Erfahrung, u.a. als ORF-Moderatorin (Ö3, Österreich Heute) sowie als Chefredakteurin von Antenne Wien und Werbepresentlerin von SPAR TV. Sie arbeitet seit Jahren erfolgreich als Medientrainerin.

## Seminarorte und Termine

Modul 1: 6. - 8. Mai 2013

Modul 2: 27. - 28. Juni 2013

Modul 3: 4. - 6. September 2013

Modul 4: 6. - 8. November 2013

Modul 5: 16. - 17. Jänner 2014

Modul 6: 19. - 21. März 2014

### Seminarorte:

#### **Hotel SCHLOSSPARK MAUERBACH**

Herzog-Friedrich-Platz 1, A-3001 Mauerbach

[www.schlosspark-mauerbach.at](http://www.schlosspark-mauerbach.at)

#### **Hotel WIENERWALDHOF**

Strohzogl 67 - Irenental, A-3011 Tullnerbach

[www.wienerwaldhof.at](http://www.wienerwaldhof.at)

# Förderungsmöglichkeiten

AMS: <http://www.ams.at/sfu/14094.html>

help.gv: <https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/45/Seite.450000.html>

Wirtschaftskammer: <http://www.berufsinfo.at/bildungsfoerderung/>

BMUK: [www.erwachsenenbildung.at](http://www.erwachsenenbildung.at)

Einzelpersonen: [www.kursfoerderung.at](http://www.kursfoerderung.at)

WAFF: <http://www.waff.at>

Frauen: [www.abzaustria.at](http://www.abzaustria.at)

Niederösterreich: [Bildungsberatung Niederösterreich](#)

KMU's: [Fördermittel-Ratgeber](#)

Für Industriebetriebe: Zeitschrift Industriemagazin [Übersicht](#)

Europäischer Sozialfonds: [www.esf.at](http://www.esf.at)

Kammer für Arbeiter und Angestellte: [Zusammenstellung von Beihilfen und Förderungen](#)

Österreichischer Gewerkschaftsbund: [www.oegb.at](http://www.oegb.at)

# COPYRIGHTS

Die an dem Inhalt der Präsentationsschrift bestehenden Urheber- und Nutzungsrechte verbleiben bei Pro Management Quadrat Consulting und Coaching GmbH auch wenn für die Präsentation ein Honorar gezahlt wurde.

Die Weitergabe der Präsentationsschrift an Dritte, sowie eine Veröffentlichung, Vervielfältigung, Verbreitung, Nachbildung oder sonstige Vermarktung der präsentierten Ideen und Lösungen ist ohne vorherige Zustimmung von Pro Management Quadrat Consulting und Coaching GmbH nicht zulässig.

Die nach der Präsentation zur Entscheidungsfindung überlassenen Unterlagen sind an Pro Management Quadrat Consulting und Coaching GmbH zu retournieren.

Kontakt Daten:

Pro Management Quadrat Consulting und Coaching GmbH

Reitterer Christian

Tamariskeng. 110

A-1220 Wien